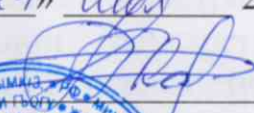



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
строительства, транспорта,  
жилищно-коммунального и дорожного  
хозяйства Республики Адыгея  
от «21» мая 2020г. № 90-1



  
В.Н. Картамышев

СОГЛАСОВАН  
Комитетом Республики Адыгея  
по имущественным отношениям



  
И.П. Бочарникова

М.П.

УСТАВ  
Государственного казенного учреждения  
Республики Адыгея «Центр безопасности дорожного движения Республики  
Адыгея»

Межрайонная ИФНС России № 1  
по Республике Адыгея  
Выдано Свидетельство о государственной  
регистрации  
«26 мая 2020 г.  
ОГРН 1200100000980  
Должность Зам. начальника  
Подпись   
Экземпляр документа хранится  
в регистрационном деле



г. Майкоп  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Центр безопасности дорожного движения Республики Адыгея», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 23 апреля 2020 года № 74 «О создании государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр безопасности дорожного движения Республики Адыгея».

1.2. Полное Наименование Учреждения:

на русском языке

- полное наименование: Государственное казенное учреждение Республики Адыгея «Центр безопасности дорожного движения Республики Адыгея»;

- сокращенное наименование: ГКУ РА «ЦБДД РА»;  
на адыгейском языке

- полное наименование: Адыгэ Респуликэм икьэралыгьо учреждениеу «Адыгэ Респуликэм гьогурькӀоньр щынэгъончъэнымкӀэ и Гупч».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, земельные участки на праве постоянного бессрочного пользования, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет лицевые счета в управлении федерального казначейства, имеет печать и штампы со своим наименованием, бланки и другие средства индивидуализации.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Республика Адыгея.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Республики Адыгея осуществляет Министерство строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Адыгея (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет от имени Республики Адыгея Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям, в пределах предоставленной компетенции (далее – Республиканский орган по управлению имуществом).

Главным распорядителем средств бюджета Республики Адыгея, выделяемых Учреждению, является Учредитель.

1.5. Местонахождения Учреждения: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, город Майкоп, улица Ленина, дом 40.

Почтовый адрес: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, город Майкоп, улица Ленина, дом 40.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Адыгея, законами Республики Адыгея, указами Главы Республики Адыгея, постановлениями и распоряжениями Главы Республики Адыгея, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также иные уполномоченные органы в пределах своих полномочий.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение эксплуатации и осуществление обслуживания специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи для фиксации правил дорожного движения и весового контроля;
- обеспечение приема, обработки, пересылки и доставки копий постановлений по делам об административных правонарушениях с приложением материалов, полученных с применением единой системы фото-, видеофиксации нарушений правил дорожного движения.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1) осуществление финансирования мероприятий по оплате почтовых расходов по рассылке копий постановлений по делам об административных правонарушениях с приложением материалов, полученных с применением единой автоматизированной системы фото-, видеофиксации нарушений правил дорожного движения;

2) осуществление функций государственного заказчика по строительству, содержанию, эксплуатации, ремонту, модернизации автоматизированной системы фото-, видеофиксации нарушений правил дорожного движения, а также по строительству, содержанию, эксплуатации, ремонту, модернизации автоматизированных пунктов весогабаритного контроля на территории Республики Адыгея;

3) эксплуатация, ремонт и модернизация оборудования, входящего в состав единой автоматизированной системы фото-, видеофиксации нарушений правил дорожного движения, а также ее подсистем и постов весового контроля;

4) ведение технической документации и учет находящихся в собственности Республики Адыгея объектов движимого и недвижимого имущества, входящего в состав единой автоматизированной системы фото-, видеофиксации нарушений правил дорожного движения и постов весового контроля;

5) анализ причин выхода из строя оборудования, входящего в состав единой автоматизированной системы фото-, видеофиксации нарушений правил дорожного движения и ведение их статистического учета, а также постов весового контроля;

6) техническая обработка информации, зафиксированной с применением единой автоматизированной системы фото-, видеофиксации нарушений правил дорожного движения, а также с учетом постов весового контроля.

2.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

1) мониторинг складывающейся дорожно-транспортной ситуации на улично-дорожной сети Республики Адыгея, анализ поступающей информации, выработка и реализация управленческих решений, обеспечение информирования участников дорожного движения;

2) выполнение государственных заданий, сформированных и утвержденных Учредителем.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Имущество Учреждения находится в собственности Республики Адыгея и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице Республиканского органа по управлению имуществом.

3.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Республике Адыгея, а также имеет счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Адыгея.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

3.6. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства республиканского бюджета Республики Адыгея, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.8. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Республиканского органа по управлению имуществом.

3.9. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества.

3.10. Учреждение обязано эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.11. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

3.13. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

3.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.17. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Адыгея.

3.18. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.1.1. Строить свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе

договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Уставом;

4.1.2. Свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Республики Адыгея и настоящему Уставу;

4.1.3. Выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

4.1.4. Совершать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.1.5. Реализовывать установленные работникам гарантии и компенсации, определенные в соответствии с действующим законодательством;

4.1.6. По согласованию с Учредителем определять структуру и штатное расписание Учреждения;

4.1.7. По согласованию с Учредителем определять фактическое расположение структурных подразделений Учреждения;

4.1.8. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

4.1.9. Реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем Учреждения как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

4.2.1. Составляет, представляет на утверждение Учредителю Учреждения и исполняет бюджетную смету;

4.2.2. Принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

4.2.3. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4.2.4. Вносит Учредителю Учреждения предложения по изменению бюджетной росписи;

4.2.5. Формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю Учреждения;

4.2.6. Исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. В своей деятельности руководствоваться целями, установленными настоящим Уставом;

4.3.2. Отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

4.3.3. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы;

4.3.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.3.5. Обеспечивать учет и сохранность документов работников Учреждения, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.3.6. Своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

4.3.7. Ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закреплении за ним имуществе;

4.3.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

4.3.9. Принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

4.3.10. Выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций и вести за их не выполнение ответственность в соответствии с законодательством;

4.3.11. При реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранение архивов в соответствии с законодательством;

4.3.12. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

4.3.13. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

4.3.14. Эффективно использовать бюджетные средства с их целевым назначением;



4.3.15. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

## 5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.1.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

5.1.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

5.1.4. Согласовывает назначение главного бухгалтера;

5.1.5. Заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5.1.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

5.1.7. Дает Учреждению согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

5.1.8. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

5.1.9. Согласовывает штатное расписание Учреждения;

5.1.10. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Кабинета Министров Республики Адыгея предложения о реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения;

5.1.11. По поручению Кабинета Министров Республики Адыгея осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

5.1.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

5.2. Учредитель вправе формировать и утверждать государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

## 6. Органы управления Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

6.2. Руководитель Учреждения:

6.2.1. Организует работу Учреждения;

6.2.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6.2.3. Руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

6.2.4. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения, совершает сделки с согласия собственника и Учредителя;

6.2.5. Выдает доверенности;

6.2.6. Определяет структуру управления деятельностью Учреждения, правила внутреннего распорядка, утверждает штатное расписание Учреждения и иные положения;

6.2.7. В установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем Учреждения бюджетной сметой распоряжается денежными средствами Учреждения;

6.2.8. Осуществляет материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством требованиями и нормативами, в том числе, за счет привлечения внебюджетных средств;

6.2.9. Издает в пределах своей компетенции приказы и иные акты и дает указания, обязательные для всех работников;

6.2.10. Назначает и освобождает от должности работников в соответствии с действующим законодательством;

6.2.11. Имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

6.2.12. Определяет обязанности всех работников;

6.2.13. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору работников, поощрение, повышение их квалификации, наложение дисциплинарного взыскания и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

6.2.14. Обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

6.2.15. Осуществляет текущее руководство, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Учреждения;

6.3. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Адыгея в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

7.2. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

7.6. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в государственной собственности Республики Адыгея.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с Республиканским органом по управлению имуществом и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано  
скреплено печатью

11 (оффшорфарт) ) л

Начальник юридического отдела  
Министерства строительства,  
транспорта, жилищно-коммунального и  
дорожного хозяйства Республики  
Адыгея

*E.A. Baranovskaya*  
Е.А. Барановская



ПРОШИТО  
И СКРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЬЮ